附件三：

**上海济光职业技术学院**

**学生课程免修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 学号 | |  | | 联系方式 | |  | |
| 学院 |  | | | 专业 | |  | | 班级 | |  | |
| 申请类型 | | | □ 免修不免考 | | | | | | □ 免修免考 | | |
| 申请公共课程名称 | | | | | 成绩 | | 申请专业课程名称 | | | | 成绩 |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
| 申请原因：  申请人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 教学秘书审核 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学院意见 | | 签名： 盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处意见 | | 签名： 盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |

注：上交此表时请附相关证明。

办理步骤：1、学生根据自身实际情况填写课程免修申请表，并附带相关证明；2、学生所在学院签署意见，并加盖学院公章；3、学院意见签署完毕后交教务处。

此表一式四份，教务处（原件）、学院（教务秘书）、任课教师、学生本人各一份。