

上海济光职业技术学院

工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：630601

二、招生对象与基本学制

(一) 招生对象：

一般招生对象：符合当年国家和上海市普通高等学校招生报考条件的应、历届高中阶段教育毕业生（含上海市应、历届“三校”毕业生）或具有同等学力者。

专门招生对象：符合当年国家和上海市相关招生报考规定的退役军人、下岗职工、农民工和新型职业农民等群体。

(二) 基本学制

全日制三年。可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

三、职业面向

表1 工商企业管理专业人才职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
7	72	721 722 726	7212、7214 7223、7224 7261、7264	人事专员 销售代表 连锁门店管理员	人力资源管理师 助理营销师 连锁经营管理师

四、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握工商企业管理的专业知识和技术技能，知识能力素质三位一体，面向销售、人事、连锁等相

关行业产业的新方向、新动态，能够从事销售、人事专员、行政助理、连锁门店管理等岗位相关工作的高素质复合型专业技术技能人才。其中，知识包括应用数学、语文外语、美育健康、优秀文化、创新创业、节能减排、绿色环保、管理基础、专业基础；能力包括技术技能、职业岗位、解决问题、信息技术、沟通表达、职业发展、组织管理、终身学习；素质包括理想信念、核心价值、家国情怀、工匠精神、职业道德、国际视野、身心健康、团队合作。

(二) 培养规格

表2 工商企业管理专业毕业生应具备的知识、能力和素质等方面的要求

方面	内容	目标要求	相应课程	教学方式方法/教学模式	考核评价方式方法
知识	应用数学 语文外语 美育健康 体育军事 优秀文化 创新创业 当代国际 国家安全 节能减排 绿色环保 人口资源 金融基础 管理基础 海洋科学 社会责任 专业基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握语文、英语、数学、等方面的基础知识； 2. 掌握优秀文化、计算机应用等基础方面的知识； 3. 掌握经济学、管理学等职业基础方面的知识； 4. 掌握人力资源管理、企业行政管理等职业技术技能等方面的知识； 5. 掌握连锁经营、门店管理等职业技术技能方面的知识； 6. 掌握市场营销、企业模拟经营等职业技术技能方面的知识。 	英语、高等数学、计算机基础、应用文写作、管理学基础、经济法基础、会计基础、市场营销学、连锁经营管理、企业行政管理、人力资源管理、秘书实务、创意产业管理实务、创业管理实务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用注入式、启发式、问题式、范例式等教学模式进行课堂教学，让学生掌握基本知识； 2. 采用任务驱动方式，强调动手能力、沟通能力和语言表达能力训练,培养团队合作精神； 3. 采用直接教学或间接教学相结合的方法，理论与实践结合，做到基本理论够用，着重培养学生的实操能力。 	采用课堂练习、平时测验、期中考试、期末考试等考核评价方式。具体包含知识的理解和运用两方面，知识点的考核包含名词解释、单项选择题、多项选择题、判断题、计算题、简答题、案例分析题等。

能力	<p>技术技能 职业岗位 解决问题 信息技术 沟通表达 职业发展 组织管理 终身学习</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备良好语言和文字表达能力； 2. 具备良好的交流和沟通能力； 3. 具备一定的发现问题和解决问题的能力； 4. 具备一定的信息搜索和信息处理能力； 6. 具备一定的市场调查和营销策划能力； 7. 具备一定的企业行政人事管理和人力资源开发能力； 8. 具备一定的连锁企业管理和门店运营能力； 9. 具备一定的创新和创业能力； 10. 具备持续的职业发展和终身学习能力。 	<p>计算机基础、应用文写作、职业生涯规划、管理学基础、经济法基础、市场营销学、连锁经营管理、店长管理实务、人力资源管理、秘书实务、创业管理实务、消费心理学</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用课堂教学与实践教学相结合的方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学，结合任务教学、情境教学、案例教学等方法对学生进行基本能力和职业能力的培养； 2. 利用模拟实训平台、企业通用软件平台，让学生在动手操作中锻炼各种实操能力； 3. 注重培养学生自主学习、终身学习、分析问题和解决问题的综合能力。 	<p>采用技能大赛、实操能力测评、实践报告等方式，对学生进行理论和实操一体化考核，及模拟职业岗位的技能考核。以过程性项目考核为主，结合试卷开合方式，对学生的能力进行多元化考核。</p>
素质	<p>理想信念 核心价值 家国情怀 工匠精神</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有坚定的理想信念和家国情怀； 2. 具有强烈的社会责任感和使命感； 	<p>思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策教育、服务中国、心</p>	<p>采用思想指导、情境模拟、参与体验等教学方式，着重提升学生各方面的职业素质。</p>	<p>采用平时考勤、课堂讨论、完成作业、案例演讲等方式，对学生进行基本素质和职业素质进行考核。</p>

	<p>职业道德 国际视野 身心健康 团队合作</p>	<p>3. 具有高尚的职业道德和敬业精神； 4. 具有广阔的国际视野； 5. 具有团队合作精神和创新创业意识； 6. 具有良好的职业素质和心理素质。</p>	<p>理健康教育、国防教育与军事训练、职业生涯规划、大学生安全教育、公共关系学、商务礼仪、创意产业管理实务、创业管理实务</p>		
--	--	--	--	--	--

五、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

表3 公共基础课程的目标、主要教学内容和要求

课程类别	课程编号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求
思政课程	GL010061	思想道德与法制	《思想道德修养与法律基础》以马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系为指导，根据大学生成长的基本规律，结合高职院校各系各专业学生的特点，教育和引导学生逐步树立正确的世界观、人生观、价值观和法律观，将学生培养成有理想、有本领、有担当的时代新人，成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。
	GL010091	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验。通过本课程的学习，养成大学生学会运用马克思主义立场、观点和方法去认识和分析问题、解决问题的能力。
	GL000015	形势与政策	据中共中央和教育部的有关文件并结合我院学生的实际情况，通过《形势与政策》课程的课堂教学达到如下三个教学目标：（一）知识目标：结合当前和今后一个时期的国际和国内形势，帮助学生熟悉和了解马克思主义的立场、观点和方法。（二）能力目标：通过对国内外形势和国家大政方针的学习和研讨，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。（三）素质目标：通过了解和正确认识经济全球化形势下实现中国特色社会主义现代化的艰巨性和重要性，塑造“诚、勤、信、行”和“有理想、有道德、有文化、有纪律”融于一体的当代合格大学生。
语文外语	GL010031	应用文写	该课程通过教学，使学生获得必要的应用文写作

		作	知识（条据类、启事、常用公文、常用事务文书、求职文书等），掌握必要的应用写作技能，提高应用写作能力。学生应当通过学习，掌握所教文种的规范写法及其写作要点，能根据不同情境独立进行写作，准确传达信息，以满足今后的基本写作需要，并在学习过程中提高语言文字运用能力，且得到一定职业素养熏陶。
	GL010011 GL010012	大学英语	使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，侧重职场环境下语言交际能力的培养，使学生逐步提高使用英语进行交流与沟通的能力，同时培养学生的学习兴趣 and 自主学习能力，让学生掌握有效的学习方法和策略。课程内容：认知 2500 个左右的英语单词以及由这些词构成的常用词组；掌握基本的英语语法规则；能听懂日常和涉外业务活动中使用的英语对话和不太复杂的陈述；能用英语进行一般的课堂交际，并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流；能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料；能填写和模拟套写简短的英语应用文。
美育健康	GL010081	心理健康教育	本课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行

			为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。
	GL010111	大学美育	以美学思想为指导，培养大学生审美意识、审美观点，提高大学生的审美能力和创造美的能力，从而塑造审美的人生境界，培养和谐完美的人格。授课以美育的当代意义，美育思想的产生于发展，社会主义美育的任务，美育与德育、智育、体育的关系等四个方面展开教学，从而引导学生学会审美，逐步树立起审美观，懂得发现美、欣赏美、丰富自己的审美能力，培养正确的审美理想，健康的审美情趣，提高学生对美的感受力、鉴赏力、表现力和创造力。
体育军事	GL010071 GL010072 GL010073 GL010074	体育	本课程坚持学科德育的核心理念，把培养和践行社会主义核心价值观融入教书育人全过程，以培养具有终身体育意识，德、智、体、美全面发展的合格人才为目标。主要教学内容有篮球、羽毛球、网球、乒乓球、飞镖、啦啦操、体能训练等；主要教学要求有通过多样化教学方式和手段，加强对学生学习方法和练习方法的指导，使学生掌握体育运动的基础知识，并掌握1—2项运动技能，形成终身体育意识；其次提升学生面对社会竞争的适应能力和遭受挫折能力，使学生养成团结协作与奋发拼搏的体育精神。
	GL010121	军事理论与实践	本课程以国防教育为主线，通过军事课教学，使大学生掌握基本军事理论知识，了解基本的国际军事形势和安全形势，了解军事科学技术发展对我国国家安全所带来的影响和挑战，明确中国人民解放军的性质、任务和军队建设的指导思想，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。
优秀文化	GL010131	中国优秀	本课程旨在帮助学生深入了解中国博大精深的传

		文化概况	统文化，领略传统文化的魅力，解读传统文化的精髓，从中获得人生的启迪，提升学生的民族自尊心、自信心、自豪感，引领学生形成高尚的道德情操、正确的价值取向。
信息技术	GL010041 GL010042	信息技术与数字媒体	<p>目标：培养学生对计算机基础软件的实践操作技能，为今后学习打下基础，完成上海市计算机一级等级考试的教学任务。</p> <p>主要教学内容：包括计算机基础理论知识、操作系统的常用操作、办公自动化软件、多媒体应用软件和网页制作软件等知识技能。</p> <p>要求：全程机房授课、Windows7 系统、office2010, photoshop cs4、flash cs4、Dreamweaver cs4</p>
	GL010141	信息技术基础	本课程旨在培养学生良好的信息素养，让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能。培养学生搜集信息、传输信息、整理信息和应用信息的能力，以及利用现代信息技术进行自主学习、探讨的能力。为适应“互联网+”时代的工作和生活打下必要的基础。
创新创业	GL010161	大学生创业基础	通过学习大学生创业基础，使学生可以较为深入地了解创业者的基本特征和所需素质、了解从产生商业想法、写出商业计划书，组建一个企业直到运营的企业发展、运作的基本过程。了解什么是企业、创业素质探索、创业想法的产生与评估、企业组建、企业经营、如何撰写商业计划书等，并对沟通能力、表达能力、团队合作能力、领导能力等得到认识和锻炼，提高毕业后的创业能力和职场适应能力。
职业发展	GL010151	大学生职业生涯发展基础	通过学习大学生职业生涯发展基础可以引导大学生树立正确的择业观念，努力提高自身素质和职业道德水准，掌握必要的就业技巧，培养健康的就业心态，帮助大学生了解社会、走向社会、适应社会，走好大学生就业这职业生涯的第一步。了解生涯发展概论、了解自我、了解职业世界、就业政策与求职技巧、职业决策与生涯发展等，

			帮助学生建立良好的职业价值观和正确的人生态度。同时通过座谈、讲座和课外活动等方式，培养学生的综合能力，提高学生的能力素养。
其他	GL010181	大学生劳动教育	通过劳动教育，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；培养学生热爱劳动、尊重普通劳动者、珍惜劳动成果的情感和勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；培养学生具备胜任专业工作的劳动实践能力、较强的创新创业能力以及在劳动实践中发现新问题和创造性解决问题的能力；使学生养成良好的劳动习惯。
	GL010191	大学生安全教育	通过安全教育，使大学生在态度上树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力；在知识上掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识；在技能上掌握安全防范技能、安全信息搜索与安全管理技能，掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4 专业课程的目标、主要教学内容和要求

课程类别	课程编号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求
专业基础课程	GL021811	管理学基础	<p>课程目标：</p> <p>通过本课程的学习，使学生正确理解管理的概念，掌握管理的普遍规律、基本原理和一般方法，并能对社会现象及实际工作中遇到的问题进行理解和分析，初步具有解决一般管理问题的能力。</p> <p>主要教学内容和要求：</p>

		<p>主要讲授管理学的基本概念、规律、原理和方法,并详细讲授每章的重点、难点内容,注重理论联系实际,通过必要的案例展示、讨论,启迪学生的思维,加深学生对有关概念、理论等内容的理解,要求学生学会运用所学管理学知识,分析、解决实际问题。</p> <p>思政要点:</p> <p>为学生展示我国优秀的管理思想和互联网经济浪潮中崛起的中国企业先进的管理实践,增加学生的文化自信;培养具有爱国主义精神、时代使命干的管理人才。</p>
GL022361	经济法基础	<p>教学目标:</p> <p>通过学习本课程,使学生能够理解并掌握经济法的基础知识,加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解,增强法制观念,做到知法守法,并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关经济法问题的能力。</p> <p>主要教学内容和要求:</p> <p>主要讲授经济法总论、劳动和社会保障法、经济主体法、经济行为法、经济调控法和经济纠纷诉讼文书的写作等。其中总论包括法律基础、经济纠纷的解决途径和法律责任;劳动和社会保障法包括劳动合同法法律制度与社会保险法律制度;经济主体法包括公司法律制度和企业的法律制度;经济行为法主要讲述合同法律制度;经济调控法包括反不正当竞争法、消费者权益保护法和产品质量法;经济纠纷诉讼文书的写作包括各种常用法律文书的写作方法。</p> <p>思政要点:</p> <p>引导学生深入社会实践、关注社会现实问题,培养学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。</p>
GL020021	财务管理	<p>课程目标:</p> <p>通过学习本课程使学生能够系统地、准确地理解和掌握财务管理的基本原理,掌握现代企业进行财务管理的基本理论,基本知识和基本技能,掌握系列有关筹资、投资、资金分配等理财方法和技巧,培养具有现代理财理念、适应社会经济发展所需要的财务管理人才。</p> <p>主要教学内容和要求:</p> <p>主要讲授财务管理观念、资金筹集管理、项目投资管理、营运资金管理、利润分配管理,重点掌握企业财务管理方面的具体方法和技能。</p>
GL021971	创意产业管理	<p>课程目标:</p>

	实务	<p>通过本课程的学习,使学生理解和掌握创意产业产生和发展的背景条件、创意产业的基本理论;通过实务的学习,使学生懂得创意产业下创意企业的运营规律及管理方法,掌握创意产品与一般产品的相互关系和差异性,培养学生应用知识、分析问题、解决实际问题的能力。</p> <p>主要教学内容和要求:</p> <p>主要讲授创意产业的发展概况、创意产业发展要素。以探究式教学、案例教学、新媒体授课为主要教学方法,在教学中引导学生理论学习,加强课堂探讨和课余调研,鼓励学生以所学知识进行实践操作,尝试有针对性地进新媒体社交平台运营等。</p>
GL020751	商务礼仪	<p>课程目标:</p> <p>该课程旨在通过教学活动使学生掌握商务活动中商务礼仪的基本知识、基本理论,基本原理,了解商务礼仪在商务活动中的重要性,从而为学生以后的职业生涯进行必要的知识准备和人文素养培养。</p> <p>主要教学内容和要求:</p> <p>主要讲授现代社交礼仪的基本概念、特征、原则的基础上,掌握仪容仪表仪态、礼貌语言的运用、日常交际礼仪、餐饮礼仪及主要接待服务礼仪的基本知识等。</p>
	公共关系学	<p>课程目标:</p> <p>通过本课程的学习,培养学生的公共关系意识,能够运用一定的技巧开展公共关系活动,提升企业形象,加强企业内外的沟通,同时能使学生在熟悉公共关系工作的范畴及方法的同时能不断提升自己的修养,使学生具备良好的社交礼仪规范,并有意识地运用公共关系和社交礼仪,以便今后在职业生涯中更好的展示自己。</p> <p>主要教学内容和要求:</p> <p>主要讲授国内外公共关系的历史起源及其发展,掌握与公共关系课程相关的专业术语的内涵、分类、特征等,认识各类组织公共关系的特点、任务,把握公共关系在各类活动中的作用,掌握与公共关系课程相关的技巧与能力,培养与公共关系课程相关的素养。</p>
GL021421	推销实务	<p>课程目标:</p> <p>通过本课程的学习,使学生掌握现代推销基本理论知识、具备实践应用能力、养成良好的职业素养。同时学会寻找与识别顾客、接近顾客、推销洽谈、处理顾客异议、成交与售后服务等推销技术和技巧。</p>

		<p>主要教学内容和要求：</p> <p>主要讲授推销原理、推销环境、推销模式，寻找与识别顾客、接近顾客、推销洽谈、处理顾客异议，成交与售后服务等推销技术和技巧。要求学生掌握现代推销基本理论知识、培养实践应用能力、养成良好的职业素养。</p>
GL022421	企业模拟经营	<p>课程目标：</p> <p>通过本课程的学习，使学生了解企业并在模拟实践中建立一种共同的语言，提高每个人的商务技巧，从而使每个人都能支持模拟企业既定的战略决策，共同致力于生产力和利润的提高。帮助学生了解企业内部所有重要的员工都理解企业的经营运作、企业的竞争力、以及企业资源的有限性，帮助学生了解各部门的管理人员做出有效的资源规划及决策。</p> <p>主要教学内容和要求：</p> <p>主要讲授ERP系统管理、ERP各模块的业务流程、ERP系统应用实施。要求学生了解整个企业的运作流程，提高全局和长远策略意识，对各部门进行沟通和协调，提升其策略性思考的能力，以及与下属沟通的技巧。</p> <p>思政要点：</p> <p>培养学生严谨的专业素质，且在实际沙盘推演中，完善学生的人文精神、法制观念、公民意识和科学态度。</p>
GL020971	商务英语	<p>课程目标：</p> <p>通过本课程的学习，使同学们了解经贸英语知识，提高听、说、读、写、译等方面的基本能力，熟悉经贸业务流程，掌握商务基本礼仪、经济、贸易等方面的基础知识，真正使学生拥有对商务英语的学习兴趣，实现培养学生从事国际商务交际活动的能力和提高其国际商务职业素养的目标。</p> <p>主要教学内容和要求：</p> <p>主要讲授公司商务沟通、商务旅行与接待等几个主题的职场社交、沟通、再到具体工作中的问题应对等，通过听、说、读、写、译等不同形式的训练，要求学生培养和锻炼商务英语的实际运用能力。</p>
GL020981	秘书实务	<p>课程目标：</p> <p>通过本课程的学习，使学生掌握秘书实务的基本理论、基本知识和基本技能，熟知秘书工作各个环节的内容、程序和方法，培养和提高分析与解决文秘业务问题的能力，为毕业后适应和胜</p>

			<p>任秘书工作奠定良好的基础。</p> <p>主要教学内容和要求：</p> <p>主要讲授秘书涵义、秘书工作内容和特点、秘书的素质与职业道德、秘书接待工作、秘书的沟通与协调工作等。要求学生能运用文秘工作的原理、原则、方法手段，进行实际问题的解决，提高秘书工作水平以及独立地分析和解决问题的能力。</p>
专业核心课程	GL022401	连锁经营管理	<p>课程目标：</p> <p>通过本课程的学习，使学生掌握连锁企业的类型特征、管理模式、发展战略、管理技术，掌握商品采购管理的基本理论知识和方法，学会连锁门店信息管理技术、连锁企业人力资源管理技术、物流与仓储配送管理技术等。</p> <p>主要教学内容和要求：</p> <p>主要讲授连锁企业战略、连锁企业内部组织管理、连锁企业店铺开发等内容，要求学生能够掌握和了解连锁经营基本特征、连锁经营战略、连锁经营的类型、零售业态、连锁经营的组织体系和职能设计以及连锁经营的发展方向等，为今后相关专业课程的学习打下坚实的基础。</p>
	GL021411	企业行政管理	<p>课程目标：</p> <p>通过本课程的学习，使学生正确理解企业行政管理的概念，掌握企业行政管理的普遍规律、基本原理和一般方法，并能综合运用于对实际问题的分析，初步具有解决企业行政管理问题的能力等。</p> <p>主要教学内容和要求：</p> <p>主要讲授企业行政事务管理、企业会务管理、企业公共关系管理、企业文化管理等能内容。要求学生正确理解企业行政管理的概念，掌握企业行政管理的普遍规律、基本原理和一般方法，并能综合运用于对实际问题的分析，初步具有解决企业行政管理问题的能力。</p>
	GL020941	人力资源管理	<p>课程目标：</p> <p>通过本课程的学习，使学生了解、熟悉和掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用人力资源管理理论分析和解决企业实际问题的方法，并对人力资源管理工作的全过程有一个总体的了解和把握。同时培养学生爱岗敬业的精神，为毕业后成功地走上社会参加企业经营管理实践打下基础。</p> <p>主要教学内容和要求：</p>

		<p>主要讲授人力资源管理的理论基础、人力资源规划、职务分析、员工的招聘与录用等内容。要求学生正确认识课程的性质、任务及其研究对象,全面了解课程的体系、结构,对人力资源管理有一个总体的认识,掌握人力资源管理的基本概念、基本原理、基本知识,学会用人力资源管理知识分析和解决企业实际问题的方法。</p>
GL022371	市场营销学	<p>课程目标:</p> <p>通过本课程的学习,使学生了解市场营销理念的发展,熟悉市场分析的方法,掌握消费者行为分析的方法、市场细分以及市场定位的方法、市场营销的 4P 策略,学会紧密联系实际,分析案例,切实提高分析问题、解决问题的能力。</p> <p>主要教学内容和要求:</p> <p>主要讲授市场营销环境分析、购买者行为分析、市场细分与定位、市场营销组合策略等内容。要求学生学会市场细分以及市场定位的方法,学会分析案例,切实提高分析问题、解决问题的能力。</p> <p>思政要点:</p> <p>强化学生的责任和担当,培养学生利用市场营销服务社会、创造人民美好生活的意识和信念。</p>
GL022631	店长管理实务	<p>课程目标:</p> <p>通过本课程的学习,使学生了解店长的角色、使命和主要工作,学会自我管理。掌握店面设计规划的原理和技巧,掌握店内商品的管理技巧,掌握门店员工管理的技巧等。</p> <p>主要教学内容和要求:</p> <p>主要讲授店面规划与管理、商品管理、员工管理、商店销售与客户关系等内容。要求学生学会店面设计规划的原理和技巧,店内商品的管理技巧和门店员工管理的技巧。</p>
GL022391	创业管理实务	<p>课程目标:</p> <p>通过本课程的学习,使学生掌握创业管理的基本概念、基本原理、基本实务等内容,主要包括认识创业、选择创业方向、创业的可行性分析、确定创业战略、创业的法律法规、开发商业模式和制定创业计划、创业融资、创业初期的管理、创业企业营销、公司创业与非营利组织创业等。</p> <p>主要教学内容和要求:</p> <p>主要内容包括创业团队建设、创业环境和政策分析、创业机会把握、创业计划书撰写、创业融资的方法、新企业的创立、生存和成长等。要</p>

			求学生掌握创业计划书的撰写方法、具备一定的创业意识和技巧。
专业拓展 课程	GL022481	数据统计与分析	<p>课程目标：</p> <p>本课程定位于电商数据分析及应用等岗位，以电商运营商务数据分析中的实际应用为主线。主要教学内容和要求：</p> <p>主要教学内容和要求：</p> <p>主要从电商卖家自身、商品、顾客、进销存管理、竞争对手，以及行业状况等方面对商务数据分析进行了深入讲解。主要内容包括：商务数据分析与应用基础、使用 Excel 管理店铺信息、商品销售情况管理、买家购买情况分析与评估、商品销售情况统计与分析、商品采购成本分析与控制、商品库存数据管理与分析、畅销商品统计与分析、竞争对手与行业状况分析，以及销售市场预测分析等。</p> <p>思政要点：</p> <p>使学生充分了解统计数据弄虚作假的危害，学习对异常数据进行核实，知晓客观真实的统计数据对确保经济决策的科学性、准确性的重要程度。</p>
	GL022411	消费心理学 (限选)	<p>课程目标：</p> <p>通过消费心理学知识的传授和实践培训，使学生掌握现代市场营销过程中消费者的消费心理，培养学生对现实生活中品牌营销活动的较强的观察力、领悟力和敏感度，具备较强的实践学习能力，同时培养学生树立优秀营销人员所必备的自信心和良好的语言表达能力，提高综合应用能力。</p> <p>主要教学内容和要求：</p> <p>课程内容含消费心理学概述；消费者的心理活动和个性心理特征；消费者的购买决策；消费者群体与消费心理；商品名称、品牌、包装、开发与消费心理；商品价格与消费心理；营销沟通与消费心理；营销环境和服务与消费心理等。要求学生掌握消费心理学的相关知识，同时提升学生运用消费心理学的相关知识原理洞察消费者制定营销策略的能力，培养学生敏锐的职业意识和心理驾驭分析能力。</p>

	GL021071 GL022611	国际贸易操作 (限选)、谈判技巧、战略管理、组织行为学 (四选二)	<p>国际贸易操作</p> <p>通过本课程的学习,使学生初步掌握在我国对外贸易方针政策的指导下,进行国际货物买卖的基本理论、基础知识和基本技能,熟悉当代国际贸易的特点,掌握进出口业务工作的基本环节,掌握外贸合同的各项交易条件,并能熟练地进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行。</p> <p>谈判技巧</p> <p>通过本课程的学习,使学生了解谈判者的类型和素质要求,掌握商务谈判工作的主要内容、基本过程、技能技巧,学会商务谈判的礼仪礼节和说服技巧等。</p> <p>战略管理</p> <p>通过本课程的学习,使学生掌握战略管理的基本知识、基本原理、熟悉基本的企业战略,学会企业战略管理的基本理论、基本方法和基本技巧,培养学生的战略思维能力。</p> <p>组织行为学</p> <p>通过本课程学习,使学生认识和掌握组织中人的心理和行为;系统学习组织行为学知识体系,对组织行为正确理解;从个体、群体和组织三个层次理解并分析组织中的各种行为,为管理实践工作提供指引规律;学会从行为的角度解释和分析管理问题,并寻求相应的对策。</p>
--	----------------------	---	---

(三) 素质拓展课程

根据国家和《学院专业人才培养方案》的有关规定和要求,全面开设素质拓展课程。

表5 素质拓展课程的目标、主要教学内容和要求

课程类别	课程编号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求
综合类	GX000001	公共素质选修	<p>公共选修课程开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养、传统文化、美育类等内容。促进学生身心健康,提高学生审美和人文素养、道德素养等综合素质,促进学生全面发展。</p> <p>学生需在第一、二学年修习满4个学分。</p>

六、教学进程总体安排

(一) 教学活动周进程安排表

表6 教学活动周进程安排表

分类 学期	理实一体 教学 (含集中 实训)	考核	岗位 实习 毕业 实践	其他 (入学教 育、军训、 社会实践 等)	教学 周数 合计
一	16	2		2	20
二	16	2		2	20
三	16	2		2	20
四	16	2		2	20
五		1	18	1	20
六		2	17	1	20

(二) 教学进程表 (具体见在附表 Excel)

(三) 课程结构表

表 7 课程结构表

培养模式	2+1	2.25+0.75	其他	学时	学分	教学时数				
	√					课堂讲授	课内实践	集中实践	占总学时比例	
课程类别										
公共基础课 (必修)				632	39.5	432	200	0	25.07%	
素质拓展课 (选修)				64	4	64	0	0	2.53%	
专业 (技能技术) 课 (必修)				864	54	440	424	0	34.30%	
专业拓展课 (选修)				160	10	80	80	0	6.35%	
毕业实践 (岗位实习)				800	35	0	0	800	31.75%	
小计				2520	142.5	1016	704	800	100.00%	
总学时 (学分)				2520	142.5	理论教学: (学时数及占比 40%)	实践教学: (学时数及占比 60%)		100%	

七、实施保障

(一) 师资队伍

本专业专职专任教师共有 7 人, 其中有 1 位教授, 1 位副教授, 5 位讲师。兼职教师 2 名, 企业特聘讲师 1 名。专业教师的人数配备和学生规模相适应, 达到规定的生师比, 约为 20:1。专职专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书。专业带头人具有高专业技术职务, 在本领域具有一定的专业影响力。兼职教师是本专业相关行业企业具有中级及以上专业技术职务的优秀技术技能人才或能工巧匠。

1、品德修为

本专业要求教师“有理想信念, 有道德情操, 有扎实知识, 有仁爱之心”, 并做到“坚持加强党的集中统一领导和解决党内问题相统一; 坚持守正和创新相统一; 坚持严管和厚爱相统一; 坚持组织推动和个人主动相统一”。以“四有”和“四个相统一”为标准, 不断完善师德师风建设。把师德规范要求融入教师引进、业绩考核、专业技术职务聘任等环节, 实

行“师德一票否决制”。

2、核心能力

本专业以教育教学、教育研究、技术研发、可持续发展和沟通合作能力作为教师的核心能力。教师的学识扎实、技术技能过硬，善于将新技术、新工艺、新规范等产业先进元素和典型生产案例转化为教学内容和教学标准，并能创新教学方式方法，发掘唤醒学生的兴趣、情愫和潜能，锤炼学生的技术技能水平和就业竞争能力。

3、双师团队

本专业目前的双师型教师为5人，占到专职专任教师的71%。专职专业课教师除了能教专业理论课外，还应具备本课程实践教学能力，并落实5年一周期的轮训制度。立足建设由中青年骨干教师、骨干教师、技术技能大师、名匠名师，专业带头人组成的双师团队。以“四有”标准打造数量充足、专兼结合、结构优化，具有国际视野、实践能力强、教学精湛、行业企业有影响的高水平双师队伍和教学创新队伍，分工协作进行课程结构模块化教学。

4、教学水平

本专业教师讲解理论知识透彻清晰，使学生容易理解消化，学会学习；传授技术技能娴熟精致，使学生掌握本专业的相关技能，学会做事；做“四个引路人”，使学生全面成长，学会做人。

（二）教学设施

本专业具备学生学习和实践所需的校内实训室和校外实训基地，能够满足正常的课程教学、实习实训、岗位实习、信息化教学等条件。

1、集聚专业优势与行业先进企业联合建设了专业化产教融合实训基地和学生岗位实习基地。

2、强化实操实训，锻炼学生的实践能力和专业技能。

3、锤炼学生的技术技能本领和职业能力，促进就业竞争力。

表8 校内主要实训室

序号	实训室名称	设备名称	单位	基本配置	适用课程
1	企业模拟经营实训室	EPR沙盘	一套	企业模拟经营软	企业模拟经营
2	连锁经营管理实训室	计算机	50	模拟连锁经营软	连锁经营管理
3	市场营销实训室	市场营销	一套	市场营销软件	市场营销

注：其中“企业模拟经营实训室”与电子商务专业共享

表9 校外实践教学基地

序号	单位名称	序号	单位名称
1	上海百秋电子商务有限公司	4	上海品保环保设备有限公司
2	首旅如家酒店	5	上海大华电器设备有限公司
3	上海我的菜生态农业科技有限公司	6	上海华燕房盟网络有限公司

注：其中“上海百秋电子商务有限公司”和“上海我的菜生态农业科技有限公司”，与电子商务专业共享

（三）教学资源

本专业的教学资源能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学过程需要的教材、图书及数字资源。

1、按照国家有关规定，选用体现本专业新技术、新工艺、新规范等先进元素的高质量教材。加强课堂教学和校园网络技术与信息的规范管理，营造风清气正课堂教学环境。

2、图书文献配备满足专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3、建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1、课程教学：运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，实行理实一体的教学模式；聘请企业讲师担任专业课程教学。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

2、实践教学：与企业深度合作，将企业真实业务融入课程教学，做到学校与企业，课堂与岗位的直接对接，实现“做中学、学中做”。

（五）学习评价

1、严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。理论和实践的考核比为 1:1。

2、制定学生学习考核过程化、评价标准多元化和考核方式方法多样化的课程、实践性环节和创新创业学业成效考评体系。

（六）质量管理

按照《济光学院内部质量保证体系》建立本专业人才培养的质量诊改运行制度。

八、毕业要求

学生在两年内完成校内学习，修满本专业人才培养方案所规定的课程学时学分，完成相关课程的学习，参加并通过考试，取得相应的成绩。第三年参加校外实践，并撰写毕业实践综合报告，接受相应的评定。全部成绩合格，达到知识能力素质等方面的要求，准予毕业，并发给毕业证书。

《工商企业管理》专业教学进程表

类别	序号	课程名称	学分	教学时数			考核形式	第一学年		第二学年		第三学年		备注
				总课时	课堂讲授	实践教学		第一学期 16周	第二学期 18周	第三学期 18周	第四学期 18周	第五学期	第六学期	
公共基础课程	1	思想道德与法治	3	48	32	16	*	3*16						
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16	*		4*16					
	3	形势与政策教育	1	16	16	0		1*8	1*8					
	4	大学英语（一）	4	64	64	0	*	4*16						
	5	大学英语（二）	4	64	64	0	*		4*16					
	6	应用文写作	2	32	32	0			2*16					
	7	心理健康教育	2	32	32	0		2*16						16理论课程+16网课学习
	8	大学美育	1	16	16	0			1*16					网课
	9	体育（一）	2	32	8	24		32						
	10	体育（二）	2	32	8	24			32					
	11	体育（三）	1	16	0	16				16				其他形式
	12	体育（四）	1	16	0	16					16			其他形式
	13	军事理论与实践	2	32	8	24		32						讲座/实践
	14	信息技术与数字媒体（一）	2	32	16	16	*	2*16						
		信息技术与数字媒体（二）	2	32	16	16	*		2*16					
	15	信息技术基础	2	32	8	24					2*16			课程/讲座
	16	中国优秀文化概况	0.5	8	8	0		8						课程/讲座
	17	大学生职业生涯发展基础	1	16	12	4		1*16						
	18	大学生创业基础	1	16	12	4			1*16					
	19	大学生劳动教育	1	16	16	0		1*16						纯理论课/考查
20	大学生安全教育	1	16	16	0		1*8	1*8					网课+讲座等	
	小计	39.5	632	432	200		18.5	17	1	3				
素质拓展课程	21	公共选修课	4	64	64	0		32	32					线上线下课程
		小计	4	64	64	0		2	2	0	0			
专业	22	管理学基础	4	64	32	32	*	4*16						数字化经济管理模块
	23	经济法基础	4	64	32	32	*		4*16					
	24	财务管理	4	64	32	32	*			4*16				商务运营模块
	25	创意产业管理实务	2	32	16	16		2*16						
	26	商务礼仪	2	32	24	8			2*16					
	27	企业模拟经营	2	32	16	16				2*16				
	28	推销实务	2	32	16	16				2*16				
29	公共关系学	2	32	16	16				2*16				专业基础课	

（技能 技术） 课程	30	商务英语	4	64	32	32					4*16						
	31	★秘书实务	4	64	32	32	*	4*16									专业核心课
	32	★连锁经营管理	4	64	32	32	*				4*16						
	33	★企业行政管理	4	64	32	32	*		4*16								
	34	★店长管理实务	4	64	32	32	*			4*16							
	35	★创业管理实务	4	64	32	32					4*16						商务运营模块
	36	★人力资源管理	4	64	32	32	*				4*16						
	37	★市场营销学	4	64	32	32	*				4*16						
		小计		54	864	440	424			10	10	18	16				
专业 拓展 课程	39	消费心理学（限选）	2	32	16	16				2*16						商务运营模块	
	41	数据统计与分析	2	32	16	16					2*16					数字信息模块	
	38	国际贸易操作（限选）	4	64	32	32					4*16					四选二	
	40	谈判技巧	2	32	16	16				2*16							
		战略管理	2	32	16	16											
		组织行为学	2	32	16	16											
		小计	10	160	80	80			0	0	4	6					
	毕业实践 （岗位实习）	35	800		800								17	18			
其他		1+X职业技能等级证书/职业资格证书					学生可以通过获取职业技能等级证书、竞赛获奖或参加相关活动成果等，按一定规则折算获得相应学分 具体学分认定参看《学分认定管理办法》										
		职业技能（竞赛）															
		合计	142.5	2520	1016	1504			30.5	29	23	25	17	18			