附件七：

**上海济光职业技术学院**

**学生复学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | |
| 原年级、班级 |  | 身份证 |  | | 联系电话 |  |
| 已休学（保留学籍）时间 | 年 月 —— 年 月 | | | | | |
| 休学期间是否被留级或退学及情况说明 |  | | | | | |
| 转入年级、班级 |  | | | | | |
| 申请复学原因 | 身体康复 | | 请假事项已办理完毕 | | | 结束创业 |
| 心理问题已恢复 | | 特殊原因或困难已处理完毕 | | | |
| 退伍复学 | | 联合培养项目期满 | | | |
| 申请复学  具体情况说明 | 申请人签字： 家长签字：  年 月 日 | | | | | |
| 辅导员意见  （因心理健康水平不佳休学的，还需要学校心理健康教育中心专业教师签署意见） | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 二级学院意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | |

注：1.附相关复学情况证明材料。

2.纸质材料报送宝山校区办公楼110办公室。

**复学流程图**

学生返校

退伍学生联系校武装部，前往武装部报到。

退伍学生至教务处开具《退伍复学学生情况说明》，填写复学申请表。

退伍学生至所在二级学院递交复学申请书及相关材料。

教务处学籍管理审批

完成复学手续办理

休学学生，至所在二级学院填写休学申请表，并提供相关材料递交所在二级学院。

同意复学：学生领取教务处开具的书面材料办理后续手续。

不同意复学：材料不全的，补齐材料，重新办理复学申请。

所在二级学院负责人在复学申请表中签署意见并盖章流转至教务处审批。